



УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУСО КО

«Советский дом - интернат
для престарелых и инвалидов»

В.А. Тлумач

» 03 2021 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ ГБУСО КО «СОВЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

г. Советск,
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным документом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Поставщик социальных услуг, Учреждение) и распространяются на всех граждан, являющихся Получателями социальных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 11 ноября 2014г. № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области», иными действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, Уставом Учреждения.

3. ГБУСО КО «Советский дом - интернат для престарелых и инвалидов» является социальным учреждением, предназначенным для предоставления социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Калининградской области, беженцам, из числа: *граждан, частично или полностью утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (граждан, достигших возраста, установленного законодательством Российской Федерации для получения пенсии по старости, и которым назначена пенсия и инвалидов 1-й или 2-й группы в возрасте 18 лет и старше), признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке.*

4. Основными задачами Поставщика социальных услуг являются:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателя социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за Получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния Получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности Получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов Получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1. Прием в Учреждение производится на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.2. Получатели социальных услуг, прибывшие в Учреждение, сдают администрации: индивидуальную программу предоставления социальных услуг, паспорт для регистрации, медицинские и другие документы, необходимые для предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

2.3. Получатели социальных услуг в день прибытия в Учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и размещаются на две недели в помещение для карантина.

2.4. Вещи Получателя социальных услуг, принятого в Учреждение, сдаются социальному работнику (сестре-хозяйке) по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой комиссии, владельцем вещей. Один экземпляр акта после утверждения директором Учреждения, сдается в бухгалтерию, второй вручается Получателю социальных услуг, третий хранится вместе с вещами у социального работника (сестры-хозяйки).

2.5. Паспорт на заявительной основе хранится у специалиста по социальной работе и при необходимости может быть выдан получателю социальных услуг с последующим возвращением специалисту по социальной работе.

2.6. Поставщик социальных услуг не несет ответственности за сохранность наличных денежных средств Получателя социальных услуг.

2.7. Стационарное обслуживание Получателя социальных услуг осуществляется в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 16.02.2018 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг учреждениями, подведомственными Министерству социальной политики Калининградской области».

2.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 3, 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.9. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания взимается на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме. Договор заключается в письменной форме в 2 экземплярах. Один подлинный экземпляр договора передается Получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй подлинный экземпляр договора хранится в личном деле Получателя социальных услуг. В случае отказа от заключения договора Получатель социальных услуг не подлежит приему, нахождению в Учреждении. При изменении условий предоставления социальных услуг в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к договору.

2.10. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится:

- безналичным перечислением денежных средств на счет Поставщика социальных услуг через кредитные организации;
- безналичным перечислением денежных средств на счет Поставщика социальных услуг органом, осуществляющим пенсионное обеспечение Получателя социальных услуг, на основании заявления Получателя социальных услуг поданного в указанный орган.

3. СТАЦИОНАРНОЕ ПРОЖИВАНИЕ

3.1. Распорядок дня Учреждения

3.1.1. Размещение по корпусам и жилым комнатам производится распоряжением директора, по согласованию с врачом, с учетом возраста Получателей социальных услуг, их пола, состояния здоровья, характера заболевания, ограничения жизнедеятельности, способности к самообслуживанию, нуждаемости в различных вспомогательных средствах, а также иных, заслуживающих внимания обстоятельств.

3.1.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения директора, по согласованию с врачом.

3.1.3. Получателю социальных услуг предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы, в соответствии с утвержденными нормами;
- питание;
- медицинская помощь и культурное обслуживание;
- предметы обихода (гребень или расческа, зубная щетка, мыло и др.);

3.2. Питание

3.2.1. Получатели социальных услуг обеспечиваются 4-5-разовым питанием, согласно утвержденному меню.

3.2.2. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

3.2.3. Примерный распорядок приема пищи:

завтрак	–	9:00-10:00
обед	–	13:00-14:00
полдник	–	16:00-16:30
ужин	–	18:30-19:30
второй ужин	–	21:00

3.2.4. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по медицинским показаниям пища подается в комнату.

3.2.5. В случае направления Получателя социальных услуг на лечение или кратковременного отъезда к родственникам, на время нахождения в пути допускается, по разрешению директора Учреждения, выдача питания сухим пайком.

3.3. Медицинское обеспечение

3.3.1. Медицинскими работниками ежедневно осуществляется обход всех Получателей социальных услуг, нуждающимся оказывается необходимая медицинская помощь.

3.3.2. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи направляются в соответствующие лечебные учреждения.

3.3.3. Получатель социальных услуг обязан исполнять указания и рекомендации врача при его лечении или проведении иных медицинских мероприятий. Нарушение указаний врача, любые попытки Получателя социальных услуг заниматься самолечением, а также иные действия, которые могут повлечь за собой ухудшение его здоровья, снимают ответственность с медицинского персонала за состояние здоровья такого Получателя социальных услуг. О выявленных случаях немедленно докладывается руководству Поставщика социальных услуг.

3.3.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями.

3.3.5. Получатели социальных услуг, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения Поставщика социальных услуг.

3.4. Проживание

3.4.1. Получателю социальных услуг предоставляется жилая комната на одного или нескольких человек, с учетом состояния здоровья, возраста, пола и иных заслуживающих внимания обстоятельств. Получатель социальных услуг поддерживает санитарно-гигиеническое состояние помещения, в котором он проживает.

3.4.2. В каждой комнате вывешивается список Получателей социальных услуг, а также опись имущества, находящегося в ней.

3.4.3. Получатели социальных услуг в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ (или заключением врача) могут принимать участие в работе лечебно-производственных мастерских, подсобного сельского хозяйства, по самообслуживанию, по уборке помещений и территории Поставщика социальных услуг, ремонту имущества, белья и др.

3.4.4. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами: одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора, радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

3.4.5. Получатели социальных услуг один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин производится не реже двух раз в неделю, стрижка – по мере необходимости. Получателям социальных услуг с полной утратой способности осуществлять самообслуживание замена белья производится по мере необходимости.

3.4.6. В спальнях помещений Поставщика социальных услуг и прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой Получателей социальных услуг не должен нарушаться громким пением, игрой на музыкальных инструментах, разговорами, музыкой из радиоприемника, магнитофона, или телевизора. В указанные часы, как правило, уборка помещений не производится, а также иные работы, создающие повышенный шум.

3.4.7. Получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имуществу и инвентарю, переданному ему в пользование, а также и к имуществу и оборудованию Поставщика социальных услуг. О всякой утере, пропаже, порче или уничтожении имущества, Получатель социальных услуг обязан немедленно сообщать администрации Поставщика социальных услуг. Стоимость умышленного испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Поставщику социальных услуг, взимается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.4.8. Имущество, полученное Получателем социальных услуг, предоставлено ему только для личного пользования. Передача имущества (мягкий и прочий инвентарь, продукты питания, медицинское и иное имущество и оборудование) другим лицам, продажа, залог, уничтожение, а также иное отчуждение не допускается. Совершение Получателем социальных услуг таких правонарушений влечет за собой привлечение его к материальной и иной ответственности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Непригодное для использования и эксплуатации имущество, оборудование и инвентарь сдается, либо изымаются из обращения и списываются в установленном порядке.

3.4.9. Получатель социальных услуг обязан соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего пользования и на территории Поставщика социальных услуг, соблюдать правила общежития. Не допускать самому и удерживать других Получателей социальных услуг от поступков, которые могут повлечь нарушение установленных правил, причинение вреда имуществу и оборудованию Поставщика социальных услуг, а также нарушение законных прав и интересов других лиц.

3.4.10. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

3.4.11. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания
- находиться в корпусе без сменной обуви
- готовить пищу
- курить в неустановленных местах
- приносить, хранить и распивать спиртные напитки
- играть в азартные игры
- употреблять наркотические и иные психотропные вещества
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую
- ложиться на постель в одежде и обуви
- стирать и сушить белье в комнате
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.п.)
- пользоваться электрическими и газовыми плитами, электронагревательными и иными бытовыми электрическими приборами
- использовать и хранить токсичные, пожароопасные и взрывоопасные вещества и жидкости.
- купаться в открытых необорудованных водоемах.
- грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани по отношению к другим Получателям социальных услуг и сотрудникам;
- проявление неуживчивости характера, провоцирование ссор с соседями по комнате, нежелание принимать участие в общественной жизни Учреждения.

За систематические нарушения Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг предусматриваются следующие меры:

1) предупреждение;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) запрет выхода из корпуса, без сопровождения медицинского работника.

К нарушителям могут быть применены и иные меры воздействия в соответствии с действующим административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.

3.4.12. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы, установленные приказом директора. В комнатах допускается посещать только слабых больных.

3.4.13. Получатель социальных услуг вправе покидать территорию Поставщика социальных услуг, преимущественно в светлое время суток, на время, не нарушающее установленный распорядок и режим. Воздерживаться от прогулок в ненастную погоду. О своем убытии, прибытии и времени отсутствия получатель социальных услуг обязан сообщить медицинскому персоналу и охране.

3.4.14. В случае злоупотребления спиртными напитками Получателям социальных услуг выход за пределы территории Поставщика социальных услуг разрешается только с письменного разрешения администрации либо в сопровождении медперсонала или социального работника.

3.4.15. Получателю социальных услуг (не требующему специального ухода и наблюдения, с учетом рекомендаций врача) с разрешения директора, может быть предоставлен отпуск на срок не более 30 календарных дней в течении года. В письменном заявлении Получателя социальных услуг, либо родственников или знакомых, с просьбой отпустить Получателя социальных услуг и с обязательством обеспечить его содержание, уход за ним и возвращение, также должно быть указано место нахождения Получателя

социальных услуг (адрес, телефон), и дата возвращения. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, Поставщиком социальных услуг не возмещаются.

3.4.16. При госпитализации или нахождении на санаторно-курортном лечении, получателям социальных услуг возмещаются денежные средства в размере фактической стоимости питания. В соответствии ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае убытия из Учреждения получателя социальных услуг по собственной инициативе, возврат денежных средств не предусматривается.

3.4.17. Администрация Поставщика социальных услуг с помощью общественности организует проведение культурно-массовых и разъяснительно-воспитательных мероприятий.

3.4.18. Получатели социальных услуг в Учреждении составляют единый коллектив. Они должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Поставщика социальных услуг. Получатели социальных услуг должны соблюдать правила поведения, правила общежития, проявлять вежливость и корректность в общении друг с другом и работниками Поставщика социальных услуг. Запрещается ругаться нецензурной бранью.

3.4.19. Директор Учреждения по согласованию с культурно-бытовой комиссией вправе за счет спецсредств поощрять Получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведении культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарности в приказе.

3.5. Соблюдение правил пожарной и иной безопасности

3.5.1. Получатель социальных услуг обязан:

- знать правила пожарной безопасности, пожаротушения, порядок эвакуации и действий при пожаре, в чрезвычайных и иных экстремальных ситуациях.
- соблюдать правила техники безопасности при работе и обращении с оборудованием и приборами повышенной опасности, иным инвентарем и инструментами.
- соблюдать правила дорожного движения при нахождении за территорией Поставщика социальных услуг.

3.5.2. В целях соблюдения безопасности в рамках действующего законодательства РФ по борьбе с терроризмом, Получатель социальных услуг обязан:

- оказывать содействие администрации Поставщика социальных услуг в вопросах борьбы с терроризмом;
- сообщать о ставших известными им сведениях о террористической деятельности и о любых других обстоятельствах, информация о которых может способствовать предупреждению, выявлению и пресечению террористической деятельности, а также минимизации ее последствий;
- соблюдать пропускной режим на территории Поставщика социальных услуг;
- не допускать и предупреждать возможность проноса или провоза самому, а также иными Получателями социальных услуг и другими лицами на территорию, и в помещения Поставщика социальных услуг подозрительных предметов. При необходимости предоставлять сумки, пакеты, портфели, корзины, чемоданы и т.п. для осмотра работникам специализированной охраны Поставщика социальных услуг и вахтерам. Все подозрительные предметы, а также иные предметы, не подлежащие вносу и выносу, изымаются. При этом должностное лицо составляет акт изъятия и немедленно докладывает директору о происшествии для принятия соответствующих мер.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям наступает по завершению социального обслуживания в случаях:

4.1.1. прекращения действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

4.1.2. расторжения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

4.1.3. отказа от предоставления социальных услуг;

4.1.4. систематического нарушения Получателями социальных услуг настоящих Правил;

4.1.5. в случаи установления инвалиду 1 группы или 2 группы, при очередном переосвидетельствовании бюро МСЭ, 3 группы инвалидности (не пенсионного возраста).

4.1.6. вступления в законную силу решения суда.

4.2. При выбытии из Учреждения Получателю социальных услуг выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении; в тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года – выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

4.3. Отказ Получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

5.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В случае возникновения в процессе предоставления социальных услуг конфликтных ситуаций между Получателями социальных услуг и сотрудниками ГБУСО КО «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Поставщика социальных услуг в установленные часы приема граждан.

5.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия Получателя социальных услуг (его законного представителя) может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Поставщика социальных услуг, Получателю социальных услуг (его законному представителю) дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила обязательны для всех Получателей социальных услуг в Учреждении.

6.2. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента подписания и действуют до 31 декабря 2021 года. После этого, Правила автоматически пролонгируются на один год, и далее ежегодно.