



«УТВЕРЖДАЮ»

Директора ГБУС СО КО «Советский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

В.А. Тлумач

«1» марта 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ СТАЦИОНАРНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «СОВЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

г.Советск,
2021 год

2.3. Разовые услуги могут предоставляться без оформления договора на основании заявления получателя услуги либо его родственника или законного представителя составлением соответствующего приказа директора учреждения с оформлением финансового документа, которое храниться в личном деле получателя услуги.

2.4. Платные медицинские услуги могут предоставляться на основании внесения изменения в настоящее Положение по перечню указанному в лицензии выданной учреждению.

2.5. Утвержденные цены на платные услуги могут индексироваться при условии роста затрат не чаще одного раза в год.

2.6. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех статей расходов, связанных с предоставлением этих услуг. Цена предоставляемой услуги, как правило, не должна быть ниже ее себестоимости.

3. Финансовая деятельность при оказании платных услуг

3.1. Денежные средства, получаемые за оказание платных услуг, являются внебюджетными средствами и зачисляются на внебюджетный счет Учреждения.

3.2. Внебюджетные средства расходуются в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации по утвержденной смете на текущий финансовый год.

3.3. Оплата платных услуг производится безналичным перечислением денежных средств на счет Учреждения через кредитные организации.

3.4. В случае досрочного прекращения предоставления платных услуг (независимо от причины) клиенту выплачивается разница между уплаченной суммой и фактической стоимостью оказанных услуг.

3.5. Основным документом, определяющим распределение финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования является план финансово – хозяйственной деятельности.

3.6. При ведении бухгалтерского учета по учету финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования учреждение руководствуется Инструкцией по бухгалтерскому учету, другими нормативно правовыми актами РФ, Калининградской области, учреждения касающимися деятельности бюджетных организаций.

4. Распределение получения денежных средств от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, распределяются согласно Плана Финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Денежные средства от платных услуг в размере 100% распределяются в следующем порядке и размерах:

- на оплату труда и налоги – 65 %;
- коммунальные услуги – 4 %;
- питание, мягкий инвентарь – 31 %.

5. Контроль и руководство

5.1. Директор Учреждения лично осуществляет контроль, за целевым расходованием внебюджетных средств.

6. Изменения и дополнения

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2021 года. После этого, Положение автоматически пролонгируется на один год, и далее ежегодно.

Образец Заявления и Договора оказания платных услуг, оказываемых ГБУСО КО «Советский дом – интернат для престарелых и инвалидов».

Директору ГБУСО КО «Советский дом – интернат для престарелых и инвалидов»
Барашкову Дмитрию Александровичу
от ФИО , зарег. , контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ФИО гр. РФ _____, _____ года рождения, урож. _____, паспорт серия ____ № ____ , выданный _____ Отделением УФМС России по Калининградской области _____ код подразделения _____, зарегистрирован (а) _____ прошу принять на платное обслуживание и проживание в ГБУСО КО «Советский дом – интернат для престарелых и инвалидов» на период с ____ 2016 года по ____ 2016 года моего _____ (напр. опекаемого) _____, ____ года рождения, урож. _____, паспорт серия _____ № ____ выданный _____ Отделением УФМС России по Калининградской области _____ код подразделения _____, зарег. _____.

С Положением об оказании платных услуг временного стационарного обслуживания и проживания, граждан в Учреждении ознакомлен (а). _____.

Обязуюсь их полностью выполнять и со своей стороны гарантирую своевременную и полную оплату расходов за весь период проживания, содержания и обслуживания в Советском доме – интернате для престарелых и инвалидов». _____.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг (далее по тексту, - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1; Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 11 ноября 2014г. № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области», иными действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, Уставом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Советский дом - интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Положение регулирует основания, порядок, условия возникновения и прекращения оказания платных услуг в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Калининградской области «Советский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Получатель услуг, клиент» - гражданин, которому непосредственно предоставляются платные услуги;
- «Заказчик, потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий услуги для себя лично или граждан пожилого возраста либо инвалида.
- «Исполнитель» – государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Советский дом – интернат для престарелых и инвалидов».
- «Платные услуги» - совокупность услуг, оказываемых государственным учреждением социального обслуживания в рамках осуществления деятельности, приносящей доход деятельности в соответствии с Положением, Уставом и действующим законодательством РФ.

К категории получателей платной услуги, клиентов относятся:

- граждане пожилого возраста и инвалиды первой и второй группы в возрасте 18 лет и старше, полностью утратившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- граждане пожилого возраста и инвалиды первой и второй группы в возрасте 18 лет и старше, частично утратившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

1.3.1. Не могут быть зачислены в Учреждение граждане, в силу своего душевного и психического состояния представляющие опасность для окружающих; граждане, страдающие инфекционными заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями в острой стадии; а также граждане, страдающие ВИЧ-инфекцией, заразными формами кожных, венерических заболеваний, туберкулёза.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги гражданам, указанным в п. 1.3. настоящего Положения, в соответствии с Прейскурантом на оказание платных услуг, утверждаемым директором Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом РФ (Приложение № 1 к настоящему Положению об оказании платных услуг).

1.5. Под платными услугами в настоящем Положении понимается оказание услуг сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами РФ, в пределах установленного государственного задания, относящихся к видам деятельности, предусмотренных Уставом учреждения.

1.6. Платные услуги предоставляются Учреждением в форме временного стационарного социального обслуживания и проживания, а также иных услуг оказываемых Учреждением в соответствии с преysкурантом на оказание платных услуг, согласованным Министерством социальной политики.

1.7. Временное стационарное обслуживание и проживание осуществляется соответственно Учреждением, в котором созданы условия комфортного проживания, круглосуточный пост медицинский сестры и младшего обслуживающего персонала. Для лиц, проживающих в Учреждении, действует общий распорядок дня и обеспечивается доступность к местам общего пользования.

1.8. Платные услуги предоставляются гражданам, указанным в п. 1.3. настоящего Положения, по их желанию на основании личного заявления (заявления родственника либо законного представителя) и при наличии следующих документов:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- справка об инвалидности;
- полис обязательного медицинского страхования;
- заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного обеспечения (СНИЛС).

1.9. Медицинские услуги осуществляются только по назначению лечащего врача лечебно-профилактического учреждения.

1.10. Решение о приёме гражданина на платное социальное обслуживание и проживание принимает директор Учреждения.

1.11. Зачисление на платное стационарное социальное обслуживание и проживание для оказания платных услуг производится на основании приказа директора Учреждения и двухстороннего Договора на оказание платных услуг (далее – Договор), заключаемого между Учреждением и гражданином (его родственником либо законным представителем), в котором определяются виды и объём услуг, а также порядок и размер оплаты, который составляет в 2-х экземплярах. Один экземпляр Договора передаётся гражданину или его родственнику либо законному представителю (Приложение № 2 к настоящему Положению).

1.12. Изменения и дополнения перечня оказываемых услуг, предусмотренных Договором, осуществляется на основании заявления клиента (его родственника либо законного представителя) и Дополнительного соглашения к Договору.

Средства, полученные по безналичному расчёту за оказание платных услуг, поступают на счёт по приносящей доход деятельности. Все средства, полученные за оказание платных услуг, отражаются на лицевом счёте Учреждения, открытом в Управлении федерального казначейства по Калининградской области.

При зачислении гражданина на оказание платных стационарных социальных услуг он (его законный представитель либо родственник) производит оплату за текущий месяц в течение 3-х дней после заключения Договора. За последующий период оплата осуществляется в срок до 5 числа последующего месяца социального обслуживания.

1.13. Снятие граждан с платного социального обслуживания производится в соответствии с приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при подаче гражданином (его родственником либо законным представителем) письменного заявления о прекращении оказания услуг и расторжении Договора;
- по истечении срока действия договора;
- при существенном нарушении гражданином Договора (нарушение порядка и установленного срока оплаты, оказываемых по Договору услуг, нарушение правил внутреннего распорядка учреждения и иные нарушения установленных норм и правил

поведения в Учреждении, выявление медицинских противопоказаний нахождения на стационарном обслуживании и проживании).

1.14. Предоставление платных услуг гражданину прекращается с момента расторжения Договора. При отказе гражданина от обслуживания (при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение состояния его здоровья) ему (его родственнику либо законному представителю) должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о данном предупреждении.

1.15. В случае несвоевременной оплаты директор Учреждения имеет право принять решение о прекращении оказания платных социальных услуг, а клиента, находящегося на стационарном социальном обслуживании, – выселить по основному месту жительства.

1.16. В случае госпитализации клиента в стационарное лечебное учреждение оказание платных услуг приостанавливается или прекращается с даты госпитализации, на основании приказа директора Учреждения, издаваемого в соответствии с Дополнительным соглашением к Договору.

1.17. В случае смерти клиента, находящегося на стационарном социальном обслуживании, ритуальные услуги производятся родственниками (иными законными представителями) умершего.

1.18. Оставшиеся денежные средства за период неполученной услуги в связи со смертью клиента, а также в случае прекращения оказания услуг ввиду госпитализации возвращаются уполномоченному лицу.

1.19. Работу по оказанию платных социальных услуг в Учреждении организует заместитель директора по медико-социальной работе. Общее руководство оказанием платных социальных услуг осуществляет директор Учреждения.

1.20. Работники Учреждения, оказывающие платные социальные услуги, обязаны:

- знать нормативные правовые документы, регламентирующие порядок социального стационарного обслуживания и проживания граждан, а также деятельность учреждения;
- добросовестно и с полной отдачей исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать этические нормы и конфиденциальность в отношении информации о клиенте;
- ежемесячно и своевременно представлять в установленном порядке письменные отчеты о проделанной работе по платным услугам заведующему медицинским отделением учреждения.

1.21. Заказчик обязан:

- представить необходимые документы для зачисления на платное социальное стационарное обслуживание;
- своевременно оплачивать платные социальные стационарные услуги;
- уважать труд работников учреждения, других специалистов, осуществляющих социальное стационарное обслуживание;
- соблюдать, по мере возможности, санитарно-гигиенические нормы.

1.22. Учреждение несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных социальных стационарных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. При оказании платных услуг граждане должны быть обеспечены бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг.

2. Оказание платных услуг

2.1. Оказание платных услуг производится в Учреждении непосредственно социальными работниками Учреждения.

2.2. Платные услуги предоставляются согласно утвержденному Прейскуранту (Приложение № 1).