

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБУСОО КО
«Советский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
В.А. Тлумач
« 1 » марта 2021 года



**ПОРЯДОК
оформления Получателей социальных услуг в ГБУСОО КО «Советский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

г.Советск,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 21.03.2018 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности».

1.2. Прием Получателей социальных услуг осуществляется в рабочие дни (понедельник - четверг) до 14 часов. Доставка Получателей социальных услуг и документов осуществляется работниками социальных служб, в срок, указанный в индивидуальной программе.

1.3. Прием Получателей социальных услуг, оформление документов производится комиссией по оформлению Получателей социальных услуг в ГБУСО КО «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.4. Вещи Получателя социальных услуг, принятого в Учреждение, сдаются социальному работнику (сестре-хозяйке) по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой комиссии, владельцем вещей. Один экземпляр акта после утверждения директором Учреждения, сдается в бухгалтерию, второй вручается Получателю социальных услуг, третий хранится вместе с вещами у социального работника (сестры-хозяйки).

1.5. Специалист социальной службы заключает договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, определяющий виды и объемы предоставляемых услуг, а также порядок и размер их оплаты. Знакомит с Правилами внутреннего распорядка Получателей социальных услуг.

2. Документы, представляемые получателями социальной услуги поставщику социальной услуги:

- заявление о предоставлении социальной услуги (Приложение №1);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителя получателя социальной услуги);
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний», а также медицинское заключение о состоянии здоровья (основных заболеваниях) гражданина.
- медицинская карта со сведениями о результатах обследования на туберкулез (1 год), результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (14 дней с момента взятия анализа), инфекций, передающихся половым путем (РВ 3 мес., гепатиты 3 мес., ВИЧ до 6 мес.), профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания

течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа действительна в течение 3 календарных дней после выдачи). Результаты лабораторного исследования на гельминтозы, кишечную группу, дифтерию действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований.

А также:

- а) результаты клинических анализов крови и мочи, биохимических анализов крови, в том числе сахара в крови (30 дней);
- б) данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата;
- в) сведения о профилактических прививках);
- г) ПЦР-тест.

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом;

- документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- полис обязательного медицинского страхования;

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического пребывания;

- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) - для граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными).

Для граждан, являющихся инвалидами, дополнительно:

- справку, выданную в установленном порядке, подтверждающую факт установления инвалидности;

- индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документы, подтверждающие дату получения гражданином технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий, полученные им согласно индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида.

3. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2021 года. Порядок автоматически пролонгируется на один год, и далее ежегодно.

ГБСУСО КО «Советский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»

от _____,

_____ г.р., СНИЛС _____,
Паспорт: _____ Выдан _____ г.

гражданина РФ, проживающей (го)го-- по адресу:
Калининградская обл.: _____

Заявление

о предоставлении социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме»

Прошу предоставить мне, _____, социальную услугу «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов, гражданам, **частично/полностью** утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности) в соответствии с индивидуальной программой от «__» _____ 20__ года № _____.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг согласен.

Прилагаю следующие документы:

1. Паспорт гражданина РФ.
2. Медицинская карта.
3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
4. Справка МСЭ.
5. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Я проинформирован (а), что жилое помещение для предоставления социальных услуг в стационарной форме будет предоставлено мне на срок, определенный договором о стационарном социальном обслуживании на условиях временной регистрации по месту пребывания.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.